

# **AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **RAVENNA CERVIA E RUSSI**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

**Area degli Istruttori**

**CCNL Comparto Funzioni Locali**

**N. 1 posto di Responsabile di nucleo delle Attività**

**Assistenziali (RAA)**

**SCADENZA CANDIDATURA**

**06/02/2026 Ore 12.00**

*Publicato in data 12/01/2026 in "inPA - Portale del Reclutamento" all'indirizzo  
<https://www.inpa.gov.it/>*

## IL DIRETTORE

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

In esecuzione delle proprie determinazioni:

- n. 247 del 17/12/2025 con la quale si procedeva all'avvio di procedura di reclutamento per n. 1 Responsabile di nucleo delle attività assistenziali – Area degli Istruttori - CCNL del comparto Funzioni Locali;

- n. 01 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il presente il bando di concorso;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/01 per l'Asp Ravenna Cervia e Russi (prot. 1894 del 30/12/2025).

### RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di **N. 1 posto di Responsabile di nucleo delle attività assistenziali** – Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali presso la seguente sede di destinazione:

**- Casa Residenza Anziani e Centro Diurno per Anziani " F. Busignani" Via Pinarella , n.76, 48015 Cervia (RA).**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, **per l'Area degli istruttori**, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 100 %
- Maschi: 0 %

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile (meno rappresentato).

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **ART. 1 – PROFILO RICERCATO**

### **Responsabile di nucleo delle attività assistenziali Area contrattuale: Istruttore**

Principali attività del profilo.

Il responsabile di nucleo delle attività assistenziali gestisce e organizza, nel suo complesso, le attività del nucleo o reparto. Gestisce i rapporti con le varie tipologie di utenze relativamente all'unità di appartenenza.

Assicura gli approvvigionamenti necessari per la gestione delle attività di nucleo, nell'ambito di un controllo gestionale, per i servizi di propria competenza.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore, in particolare si richiama quanto previsto dall'istituto dell'accreditamento socio sanitario come disciplinato dalla Regione Emilia Romagna DGR 514/2009 e ss.mm.ii..

Sono richieste:

- a) conoscenze teoriche esaurienti del settore socio sanitario;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito dell'assistenza socio sanitaria a favore di persone non autosufficienti e/o fragili;
- c) responsabilità di processo con responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito da:

- retribuzione prevista per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali 2019-2021, costituita dallo stipendio tabellare pari a € 21.392,87 annui lordi, al quale si aggiunge l'indennità vacanza contrattuale € 106,92;
- tredicesima mensilità,
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza:**

- 1.1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- 1.2.** cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.3.** i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165). *Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;*
- 1.4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165)
- 1.5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251 e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a)** godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - b)** siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c)** abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2.** godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - 3.** età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza del bando;
  - 4.** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani

soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1985);

- 5.** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7.** idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

**8. Il possesso congiunto dei seguenti titoli:**

**8.1. Diploma di scuola secondaria superiore,**

**8.2. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario,**

**8.3. Possesso di uno dei seguenti titoli per lo svolgimento del ruolo:**

- a)** certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ex L. n. 845/1978;
- b)** certificato di competenze o qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ex L.R. 12/2003;
- c)** certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della L. n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.

### **N.B. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero**

Quando il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente a quello rilasciato in Italia. In assenza di tale provvedimento i candidati sono ammessi con riserva e coloro che risultassero vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare al Ministero competente istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale in applicazione dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica:  
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È inoltre, causa di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possono comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e della disciplina interna del personale dipendente dell'Asp Ravenna Cervia e Russi.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a)** essere in possesso credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic

IDentification Authentication and Signature);

- b)** essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (Peo);
- c)** aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, entro il termine di scadenza, tramite il sistema PagoPa. Sul portale InPA, nella pagina specifica del concorso in oggetto, sono pubblicate le istruzioni per il pagamento.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 06/02/2026**

**La domanda di ammissione al concorso, può essere presentata unicamente sul Portale unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (Inpa) al seguente indirizzo:**

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di reclutamento.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (se il caricamento è stato effettuato in precedenza non va ripetuto).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum: è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In casi di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

**Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento InPA e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

#### **ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- la propria residenza e se diverso il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
- di ritenere di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- il possesso **congiunto** dei titoli **richiesti all'Art. 3 punto 8** del presente bando con le seguenti specifiche:
  - ▶ **diploma scuola secondaria superiore:** l'esatta denominazione, l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
  - ▶ **attestato di qualifica di operatore socio sanitario:** l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
  - ▶ **certificato, tra quelli previsti ai punti a) b) e c) dall'Art. 3 punto 8.3):** l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
- recapito telefonico, indirizzo email ordinaria In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza, ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, (allegato A presente bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di avere diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente (precisare la % di invalidità) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno indicare in apposito spazio

disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili sarà necessario **allegare alla domanda** (prima di inoltrare la candidatura):

- ▶ in caso di disabilità, la dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Ausl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf);
- ▶ in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la diagnosi comporta in funzione della partecipazione alle prove (formato pdf);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando di concorso.

**Allegati necessari per l'invio della domanda** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **Curriculum vitae datato e firmato** (si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria, ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, ma non sarà soggetta a valutazione)
- **Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00**

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 7 – PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE**

**I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale.**

**La commissione dispone di 60 punti così distribuiti:**

- valutazione massima per la prova scritta: 30 punti

- valutazione massima per la prova orale: 30 punti

Saranno ammessi alla prova orali i candidati che hanno superato la prova scritta conseguendo un punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 8 OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME**

La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze tecniche e le competenze di base e specialistiche di cui alle seguenti materie:

- a) Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del Responsabile delle Attività Assistenziali. A titolo di esempio: organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro, delle attività di Nucleo e Servizio, gestione dell'ospite, etc.;
- b) L'intervento assistenziale nei confronti degli utenti dal punto di vista di un RAA: finalità, strumenti, protocolli, prassi, elementi teorico-tecnici, anche in fase di fine vita;
- c) Bisogni delle diverse tipologie di utenza dei Servizi e accorgimenti per la personalizzazione degli interventi e il benessere della coabitazione/compresenza;
- d) Piano di Nucleo e pianificazione del lavoro di un Nucleo operativo in funzione degli obiettivi generali del Servizio;
- e) Gestione dei collaboratori: metodi e strumenti per favorire il lavoro di gruppo e sviluppare capacità e competenze;
- f) Approccio relazionale, metodi e strumenti per la gestione delle interazioni con i caregiver;
- g) Metodi e strumenti per favorire l'integrazione fra le diverse figure professionali;
- h) Prevenzione delle contenzioni in funzione del benessere individuale e di quello del gruppo degli ospiti;
- i) Nozioni sull'accreditamento dei Servizi sociosanitari ai sensi della normativa della Regione

Emilia Romagna (DGR 514/2009 e ss.mm.ii.);

j) Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa dell'Emilia Romagna;

k) Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

l) Elementi della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e particolari;

m) Norme relative al lavoro alle dipendenze pubbliche con particolare riferimento a orario di lavoro, pause, ferie, riposi, turnazioni, causali di assenza ed elementi in materia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) – comparto funzioni locali;

n) Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

**La prova scritta a contenuto teorico pratico**, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecniche o specifiche relative al profilo oggetto del concorso, nelle materie sopra elencate e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale consisterà in un colloquio individuale** volto a approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie sopra elencate.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale, verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 37, del D.lgs n. 165/01, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà infine gli aspetti attitudinali e professionali connessi con la posizione da ricoprire.

#### **ART. 9 DIARIO E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME**

##### **Prova scritta**

**La prova scritta sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e si svolgerà da remoto.**

Per poter partecipare sono richiesti obbligatoriamente:

- a)** Uno Smartphone o Tablet con accesso a internet con webcam e microfono funzionante, per accedere alla piattaforma Zoom;
- b)** Un PC con accesso a internet, da utilizzare per svolgere le prove di selezione su apposita piattaforma;

**c)** Una connessione internet stabile e funzionante per entrambi i dispositivi.

**Le istruzioni complete sulle modalità di svolgimento della prova, sulla strumentazione necessaria, saranno inviate via mail a tutti i candidati, a partire dalla scadenza del bando offrendo la possibilità di poter effettuare anticipatamente “simulazioni d’esame”.**

**La prova scritta si svolgerà in data 24/02/2026 alle ore 14.30 in collegamento da remoto.**

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove d’esame di cui all’art. 10 e si svolgerà in presenza:

**presso la CRA F. Busignani in Via Pinarella n.76 – 48015 Cervia a partire dal 04/03/2026 ore 10,00**

e a seguire anche nei giorni successivi se necessario sulla base del numero dei candidati.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all’ammissione alle prove: **l’elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>** nella sezione dedicata al questo bando.

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito istituzionale o attraverso il portale InPA.

**La mancata presenza dei candidati nell’ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l’utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni delle date, delle sedi delle prove e/o delle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale e sul portale InPa nella sezione dedicata al bando.

### **ART. 10 RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso non operano le riserve di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come riformato dal DL 44/2023, convertito dalla legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina la riserva di un

posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui all'Allegato A.

#### **ART. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata:

- nel **sito istituzionale**;
- sul **portale InPA**.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa, senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni audiovisive delle eventuali prove da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato e saranno conservate per il tempo utile per completare la correzione delle prove.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul **sito istituzionale** e sul **portale InPA** nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti questa selezione.

### ART. 13 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche e viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 455/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei dati disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;
- DPR n. 487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Il presente bando è disponibile nel sito istituzionale al seguente indirizzo:

[Bandi di concorso - Amministrazione trasparente di Azienda Servizi alla Persona Ravenna](#)

[Cervia e Russi](#) ; e sul **portale InPA** <https://www.inpa.gov.it/> , nella sezione dedicata al bando.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a **seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento InPA** e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Gli uffici servizi generali e risorse umane dell'Amministrazione sono a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste, di supporto in merito a quanto richiesto nel bando, all'indirizzo email: [personale@aspravennacerviaerussi.it](mailto:personale@aspravennacerviaerussi.it) o telefonicamente dal **lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.00 al n. 0544-456050**.

Il Direttore

Dott. Raoul Mosconi

*(documento firmato digitalmente)*

## **ALLEGATO A**

A parità di titoli e di merito, **le preferenze** di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5. come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, sono in ordine di priorità, le seguenti:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.